

Regulamin

Akcji Charytatywnej

Podaruj Dzieciom Iskierkę Radości – – Szczecińskie Szkoły Potrzebującym

I. Charakterystyka akcji

1. Organizatorem akcji jest Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie 71-699, ul. Hoża 3.
2. Celem akcji jest podjęcie działań, które zaktywizują dzieci i młodzież szczecińskich i polickich placówek szkolno-opiekuńczo-wychowawczych do niesienia pomocy potrzebującym dzieciom. Efektem tej aktywności będzie zebranie przez uczniów artykułów papierniczych i chemicznych oraz funduszy jako materialnego wsparcia najuboższych koleżanek i kolegów.
3. Akcja swoim zasięgiem obejmuje szczecińskie i polickie placówki oświatowe oraz różnego typu placówki opiekuńczo-wychowawcze.
4. Aby wziąć udział w akcji, należy przesłać (drogą pocztową bądź faxem) formularz zgłoszenia szkoły (*Załącznik nr 1* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl), potwierdzony przez dyrekcję placówki, w ciągu 7 dni od daty spotkania koordynatorów.
5. Do akcji można przystąpić również w trakcie jej trwania poprzez pisemny akces (formularz zgłoszeniowy do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl).
6. Placówka zgłoszona do akcji deklaruje przeprowadzenie na swoim terenie wybranych działań z listy przedstawionej przez organizatora.

II. Zadania Szkolnego Koordynatora

1. Każda placówka wyznacza Szkolnego Koordynatora akcji, który nadzoruje przebieg akcji w swojej macierzystej placówce.
2. Każdy koordynator zobowiązany jest do udziału w spotkaniach szkolnych koordynatorów akcji organizowanych przez ZS nr 5 im. J. Wybickiego (spotkanie inicjujące akcję i podsumowujące ją).
3. Szkolny Koordynator odpowiedzialny jest za:
 - koordynację iskierkowych działań,
 - zbiórkę artykułów chemicznych i papierniczych,
 - zbiórkę funduszy,

- dostarczenie organizatorowi co najmniej jednego wartościowego i „wyjątkowego” fantu na licytację, która odbędzie się podczas inauguracji w Galerii Kaskada, nie później niż na 7 dni przed inauguracją akcji (np. książka z dedykacją autora, akcesoria sportowe, grafika z podpisem autora, bilety do pizzerii, kina, teatru, opery itd. – kreatywność mile widziana),
- dostarczenie organizatorowi dowolnych gadżetów na loterię fantową, która zostanie przeprowadzona podczas inauguracji w Galerii Kaskada, nie później niż na 7 dni przed inauguracją akcji,
- opracowanie protokołu zdawczo – odbiorczego (*Załącznik nr 3* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl) przy zbiórce artykułów chemicznych i papierniczych,
- stworzenie sprawozdania finansowego z działań ukierunkowanych na zbiórkę pieniężną (formularz sprawozdania – *Załącznik nr 5* – do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl),
- przesłanie na konto Iskierki Radości zebranych środków pieniężnych,
- dostarczenie organizatorowi zebranych artykułów chemicznych i papierniczych w wyznaczonym terminie lub przekazanie ich wskazanym placówkom opiekuńczym,
- opracowanie we współpracy z pedagogiem szkolnym listy uczniów, którzy wymagają wsparcia oraz sporządzenie dokumentacji rozliczenia finansowego (paragony i faktury wraz z informacją o zakupie podpisaną przez prawnego opiekuna dziecka i dyrektora placówki),
- odebranie od organizatora funduszy przeznaczonych dla potrzebujących uczniów oraz dostarczenie dokumentacji rozliczenia finansowego w terminie ustalonym przez organizatora akcji.
- przekazanie niewykorzystanych funduszy organizatorowi akcji najpóźniej w ciągu trzech dni od podanej daty rozliczenia w przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia. Niewykorzystane fundusze zostaną przekazane innym placówkom wskazanym przez organizatora akcji.

III. Przebieg akcji

1. Termin rozpoczęcia akcji, jak i jego miejsce, wyznacza organizator nie później niż na 2 miesiące przed inauguracją.
2. Spotkanie szkolnych koordynatorów inicjujące akcję musi się odbyć w placówce organizatora nie później niż na miesiąc przed inauguracją. Organizator zobowiązuje się powiadomić placówki oświatowe o tymże spotkaniu nie później niż na 7 dni przed nim.

3. Szczegółowy przebieg inauguracji zostanie dostarczony szkołom biorącym udział w akcji drogą mailową nie później niż na 7 dni przed inauguracją.
4. Każda placówka biorąca udział w akcji zobowiązana jest zgłosić swój udział w występach podczas inauguracji z pełną charakterystyką prezentacji zgodnie z formularzem udziału w inauguracji (*Załącznik nr 2* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl) i przesłać go organizatorowi (drogą mailową lub faxem) nie później niż na 10 dni przed terminem inauguracji.
5. Występ artystyczny podczas inauguracji akcji nie jest obowiązkowy, jednakże każda placówka ma prawo zaprezentować talenty swoich podopiecznych, jak i swoją placówkę.
6. Przedstawienie placówki odbywa się w formie prezentacji multimedialnej Power Point (dostosowanej do czasu występu), która musi zostać dostarczona organizatorowi (drogą mailową lub osobiście) na opisanym nośniku CD wraz z formularzem udziału w inauguracji na 9 dni przed inauguracją (*Załącznik nr 2* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl).
7. Organizator zobowiązuje się przedstawić propozycję przebiegu iskierkowych działań w ramach tzw. iskierkowych dni. Placówka biorąca udział w akcji nie musi przeprowadzić wszystkich proponowanych działań, może również wprowadzić własne propozycje ukierunkowane na główny cel akcji. Jednakże Dni Pachnące, Kolorowe oraz działania ukierunkowane na zbiórkę funduszy są obowiązkowe.
8. Fundusze pozyskane poprzez działania w ramach iskierkowych dni zostaną przekazane placówkom biorącym udział w Iskierce Radości po Finale akcji. Wsparcie finansowe otrzymają najbardziej potrzebujące dzieci wytypowane przez pedagogów szkolnych. Podział zebranych funduszy nastąpił zgodnie z zasadą przyjętą przez koordynatorów w 2011r.:
 - placówki oświatowe otrzymają kwotę proporcjonalną do ilości uczniów uczęszczających do danej placówki na podstawie oświadczenia wystawionego przez dyrektora,
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze otrzymają stałą kwotę ustaloną przez organizatora akcji.
9. Zebrane przez dzieci i młodzież artykuły papiernicze i chemiczne podczas Dni Kolorowych i Pachnących będą przekazane najbardziej potrzebującym instytucjom, np.: hospicjom, Domom samotnej matki, schroniskom dla bezdomnych, pogotowiom opiekuńczym MOS, SOSW, MOW.
10. Szkolni koordynatorzy akcji biorący udział w niej od początku zobowiązani są do przeprowadzenia zbiórki artykułów chemicznych i papierniczych.

11. Termin zwózki artykułów chemicznych i papierniczych ustala organizator. Artykuły zebrane podczas pachnących i kolorowych dni będą przyjmowane w siedzibie organizatora przez kolejne 5 dni w tydzień po zakończeniu zbiórki. Każda szkoła zobowiązana jest dostarczyć zebrane materiały wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (*Załącznik nr 3* i *Załącznik nr 4* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl).
12. Każda szkoła biorąca udział w akcji zobowiązana jest dostarczyć organizatorowi zebrane w trakcie iskierkowych dni fundusze przelewem na nr konta zamieszczony na stronie www.iskierkaradosci.pl) nie później niż na 7 dni przed zakończeniem akcji wraz ze sprawozdaniem finansowym (*Załącznik nr 5* do pobrania ze strony www.iskierkaradosci.pl).
13. Termin i miejsce finału akcji wyznacza organizator nie później niż na miesiąc przed jej zakończeniem.

IV. Postanowienia końcowe

1. Podział zebranych funduszy oraz środków czystości i artykułów papierniczych zostanie ustalony na podsumowującym akcję spotkaniu koordynatorów.
2. Sprawozdanie ze zbiórki funduszy oraz środków higienicznych i papierniczych zostanie sporządzone przez organizatora w ciągu 30 dni od zakończenia akcji i udostępnione do wglądu w jego siedzibie przez okres kolejnych 30 dni.
3. Wszystkie dokumenty, tj. formularze, protokoły, oświadczenia, pełnomocnictwa, harmonogramy, sprawozdania, wyniki zbiórki i regulamin, dostępne są na oficjalnej stronie akcji www.iskierkaradosci.pl.
4. Organizator akcji nie ponosi odpowiedzialności za przebieg działań na terenie placówek biorących udział w akcji.